

新竹縣立高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定

規定名稱	說明
新竹縣立高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定	本補充規定名稱。
規定	說明
一、本補充規定依據高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法（以下簡稱本辦法）第十八條訂定之。	明定本補充規定之法源依據。
二、本補充規定適用於新竹縣立高級中等以下學校（含幼兒園，以下簡稱學校）。	明定本補充規定之用對象。
三、所稱兼任、代課及代理教師，定義如下： （一）兼任教師：指以部分時間擔任學校編制內教師依規定排課後尚餘之課務或特殊類科之課務者。 （二）代課教師：指以部分時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。 （三）代理教師：指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。	明定本補充規定之名詞定義。
四、連續代課、代理期間在三個月以上者為長期代課、代理教師；未達三個月者為短期代課、代理教師。長期代理教師應專任，非經學校同意不得在校外兼課、兼職。	明定長期、短期代理教師定義及其兼職之規定。

<p>五、兼任、代課及代理教師之聘任，除依本辦法之規定辦理外，應依本補充規定辦理。</p>	<p>明定兼任、代課及代理教師之聘任規定。</p>
<p>六、學校依本辦法第三條第三項規定辦理甄選作業及第四條規定辦理再聘作業，應檢具相關資料報新竹縣政府教育局(以下簡稱本局)備查。但學校人事業務由專任人事人員辦理者，不在此限。</p> <p>前項甄選及再聘作業，學校應依甄選流程檢核表(附件一)及再聘流程檢核表(附件二)辦理，相關資料應以專卷留存學校以供查考。</p> <p>第一項再聘適用之對象，以聘任學期之前一學期內，於同一學校擔任聘期三個月以上之代理、代課教師為限。</p>	<p>明定兼任、代課及代理教師之甄選、再聘作業程序。</p>
<p>七、兼任、代課及代理教師之聘期及聘約，由學校在不違反本辦法及有關法令規定下，得依實際需要自行訂定之。但出缺職務之代理教師聘期，以不超過該學年度為原則。</p>	<p>明定兼任、代課及代理教師之聘期及聘約訂定方式。</p>
<p>八、學校聘任校外現職軍公教人員擔任兼任或代課教師，應經現職服務單位同意。</p> <p>前項人員具機關首長身分者，應經其上級主管機關許可。</p>	<p>明定現職軍公教人員擔任兼任、代課教師之許可程序。</p>
<p>九、學校長期代理教師，除法令另</p>	<p>明定專任教師及代理教師之授課節</p>

<p>有規定外，以兼課、超時授課不超過六節、代課不超過五節，兼課、超時授課復代課併計不超過九節為原則。但課程不可分割或特殊情形報經本局核准者，不在此限。</p> <p>前項校內超時授課、代課及校外兼課時數應合併計算。</p> <p>學校專任教師有兼任、超時授課、代課情形者，適用前項之規定。</p>	<p>數規定。</p>
<p>十、學校代理教師薪級及學術研究加給之核敘，得參酌新竹縣所屬各級學校代理教師敘薪標準表(附件三)，按所具學歷、資格辦理。</p> <p>前項標準表未規定者，比照公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表、中小學代理教師待遇支給基準及教保服務人員條例施行細則等規定支給。</p> <p>具有職前年資者，不得比照編制內合格專任教師提敘薪級。</p> <p>曾任教職後再任代理教師者不採認原核定有案之薪級，而依前述規定核敘，但因實習期滿提敘一級者不在此限。</p> <p>未具所代理類別合格教師資格者，其學術研究加給按八成支給。</p> <p>長期代理教師依學歷申請改敘</p>	<p>明定兼任、代課及代理教師之待遇規定。</p>

者，以學校審定之日生效。	
十一、長期代理教師應授足每週最高基本節數後，始得按實際超出節數發給鐘點費；其超時授課節次、科目並應明確標示於課程表。	明定代理教師之超時授課鐘點費支給規定。
十二、短期代理、非整學期兼任或代課教師聘任期間，按實際授課日數或節數計薪，週六及週日不支薪。 整學期兼任及代課教師按每週排定之兼任、代課節數，每月以四週，每學期以五個半月計算發給。	明定短期代理、非當學期兼任或代課教師之計薪規定。
十三、長期代理教師待遇按月核支，以實際到職並經學校審定生效日起薪。	明定長期代理教師待遇計薪之起算基準。
十四、兼任、代課及代理教師因故無法按時到校授課或執行職務者，應事先經學校同意調整授課時間或由學校另遴人員代課、代理，其鐘點費由代授教師支領。	明定兼任、代課及代理教師因故無法按時到校授課或執行職務之調(代)課及鐘點費支給規定。
十五、代理教師依本辦法第十七條但書規定，兼任導師或代理導師者，按實際在任日數比例支給導師費。	明定代理教師兼任或代理導師之導師費支給方式。
十六、兼任、代課及代理教師參加勞工保險、全民健康保險及提撥勞工退休金，依有關法令規定辦理。	明定兼任、代課及代理教師參加勞工保險、全民健康保險及提撥勞工退休金之規定。

<p>十七、兼任、代課及代理教師之服務成績及平時獎懲，應比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定辦理。</p>	<p>明定兼任、代課及代理教師之服務成績及平時獎懲比照立高級中等以下學校教師成績考核辦法之規定。</p>
<p>十八、學校聘任代理、代課教師，應於聘約註明代理、代課之性質；離職或服務證明文件，除應做相同之註記外，並應加註服務成績及是否曾經公開甄選進用，再聘者應註明再聘之次數。</p> <p>前項服務成績之考核，由學校教師成績考核委員會辦理；必要時，學校得訂定考核項目及標準。</p> <p>長期代課教師如需離職或服務證明文件，得向學校申請。</p>	<p>明定代課及代理教師聘約、離職或服務證明文件之應註記內容及離職或服務證明文件之申請方式。</p>
<p>十九、學校聘任兼任、代理、代課教師具退休軍公教人員身分擔任者，其是否停止領受月退休金之權利，依有關法令規定辦理。</p>	<p>明定學校聘任具退休軍公教人員擔任兼任、代理、代課教師月退休金之權利規定。</p>